



WiR suchen DICH als Schuladministrator*in!

In einem engagierten Team suchen wir einen Menschen, der uns in der Verwaltung, Administration, Wartung und Schulung unserer vielfältigen Geräte und Systeme unterstützen kann und uns so auf technischer Seite hilft, unseren Weg der zeitgemäßen Bildung weiterzugehen.

Das ist bei uns zu tun:

1. Übergeordnete Tätigkeiten

- a. Umfassende Beratung und Unterstützung des Lehrerkollegiums bzw. des pädagogischen Personals bei der Handhabung jeglicher IT- / Medienkomponenten (durch Mini-Schulungen, Sprechstunden oder gezielten Fortbildungen)
- b. Unterstützung bei der Entwicklung von Einsatzszenarien moderner Präsentationssysteme für die Pädagogik (mediengestützte Unterrichtsentwicklung) inkl. ggf. anschließender Anpassung der Geräte.
- c. Unterstützung bei Aufbau, Erhalt und Weiterentwicklung der schulischen IT-Infrastruktur und IT-Organisation, sowie der Budget-Planung.
- d. Regelmäßige Wartung und Updates (zentral oder einzeln, automatisiert oder manuell, inkl. manueller Nachkontrollen) und regelmäßige Prüfung aller Geräte auf Funktion
- e. Grundsätzliches Sicherstellen einer schülersicheren Verkabelung (fest installierter Endgeräte) zur Vermeidung von Stolperfallen, Diebstahl und sonstigem Vandalismus (Arbeitsplatzschutzverordnung / Unfallschutzverordnung)
- f. Berechtigungsmanagement (über Schulserverlösung, lokal am Client oder durch Gerätemanagementlösungen)
- g. Lizenz- und IT-Assetmanagement für lokal genutzte Software auf Endgeräten und ggf. auf Schulserverlösungen / Inventarisierung jeglicher Hardware
- h. Kompletter Austausch von defekter Hardware (bei Garantiefall oder bei notwendiger Neubeschaffung über Rahmenvertragspartner) inkl. fachgerechter und umweltgerechter Entsorgung der defekten Hardware
- i. Weiterleitung von Fehlermeldungen, Service Anfragen und ggf. Formulierung von Change Requests (RFC) an Dritte (z.B. SPOC, Hardware Lieferanten und Software-Hersteller).

2. Betreuung der technischen Infrastruktur & Netzwerkservices (WAN, LAN, WLAN und Jugendmedienschutzfilter)

- a. Fehleranalyse / Erstdiagnose und Eingrenzung des Fehlers, u.a. durch Tests mit alternativen Verbindungen, Nutzung anderer bislang funktionierender Netzwerkdosen, Positionswechsel bei WLAN und Verbindungsprüfungen / Einstellungen am betroffenen Client oder des Jugendmedienschutzfilters
- b. Mitwirkung bei Wartung, Pflege und Konfiguration der aktiven und passiven Netzwerk Komponenten

3. Betreuung jeglicher IT-Endgeräte (inkl. Drucker und weiterer Peripherie) und Medienausstattung, insbesondere der Präsentationssysteme (aktive und passive Projektoren, Displays und interaktiven Whiteboards)

- a. *Installation*: Beratung bei der Beschaffung und Installation neuer Endgeräte (bspw. bei der Geräteauswahl) inkl. Betriebssystem-Installation (ggf. über ein Mobile Device Management oder PC Lifecycle Management System, u.U. über einen vorhandenen lokalen Schulserver). Softwareinstallation und Konfiguration neuer Präsentationssysteme, wenn dies nicht durch den Rahmenvertragspartner übernommen wird
- b. *Move*: IT-technischer Umzug von Endgeräten und Präsentationssystemen innerhalb der Schule
- c. *Add*: Installation von zusätzlicher Hardware oder Software zu einem Endgerät wo dies nicht durch den Rahmenvertragspartner übernommen wird. Software Installationen und Rollouts ggfs. über vorhandene Schulserverlösungen oder sonstige Mobile Device Management / PC Lifecycle Management Systeme sowie Beschaffung und Installation von zusätzlicher Hardware oder Software zu einem Präsentationssystem
- d. *Change*: Änderung von Einstellungen/Konfigurationen an Endgeräten und Präsentationssystemen
- e. *Disposal*: Fachgerechte und umweltgerechte Entsorgung von ausgedienter Hardware
- f. Fehleranalyse/ Erstdiagnose und Eingrenzung des Fehlers bei nicht korrekt funktionierendem Betriebssystem und/oder Applikationen, vor allem für gängige Präsentations- und Lernsoftware
- g. Bei defekter Peripherie, wie Maus, Tastatur, Monitor: Fehleranalyse/ Erstdiagnose und Eingrenzung des Fehlers, ggf. durch Kreuztausch inkl. ggf. Neubeschaffung und fachgerechter und umweltgerechter Entsorgung der defekten Hardware
- h. Prüfung bzw. technische Kontrolle der Geräte auf Funktion und sicherem Betrieb (Bilddarstellung, Kalibrierung bzw. Einstellung des Systems, Wandmontage und sichere Befestigung der Geräte, Elektronischen Schreibstiften, Signalverkabelung zw. Präsentationssystem und lokalem Rechner)
- i. Unterstützung bei der Entwicklung von Verleih- und Ausgabekonzepten
- j. Unterstützung bei der Wahl und Gestaltung von Aufbewahrungsmöglichkeiten von IT-Endgeräten

4. Betreuung von Schulserverlösungen

- a. Fehleranalyse/ Erstdiagnose und Eingrenzung des Fehlers bei nicht korrekt funktionierendem Betriebssystem und/oder Applikationen
- b. Unterstützung bei der Erstellung eines Gruppen-/ Rollenbezogenen Konzepts zur serverseitigen Rechteverteilung
- c. Einrichtung von Gruppen-/Rollen für die zentrale Rechteverteilung

Erforderliche Fertigkeiten:

Einschlägige und praxisgereifte Berufserfahrung in der IT (Administration, Koordination und Support)

U.a.

- Fundierte Kenntnisse von (Windows, Linux und Schul-)Serverlösungen die infrastrukturelle Dienste bereitstellen
- Fundierte Kenntnisse in den Bereichen Betriebssystem- und Software-Deployment sowie Software Rollouts, u.a. mittels Mobile Device Management (MDM) oder PC Lifecycle Management (PCLM) Systemen
- Sehr gute Kenntnisse bei der Betreuung von Apple iOS Geräten und der Installation von Apps mittels VPP und DEP, ggfs. über gängige Mobile Device Management (MDM) Lösungen
- Sehr gute Kenntnisse bei der Betreuung und Administration von Windows Geräten (Server, Notebooks und Tablets)
- Sehr gute technische Kenntnisse interaktiver und passiver Präsentationssysteme (Displays) u.a. auf Basis vom Android Betriebssystemen
- Sehr gutes technisches Verständnis von PCs und Peripheriegeräten sowie deren Verkabelung zur Durchführung von Reparaturen oder Prüfung externer Reparaturen
- Sehr gute Netzwerkkennnisse, wenn möglich über gängige Schulrouter und Jugendmedienschutzfilter, sowie im Bereich der Netzwerk-Administration und VPN
- Kenntnisse über allgemeine standardisierte Supportstrukturen des IT-Service Managements, u.a. nach dem „Best Practice“ defacto Industrie Standard „ITIL“ Kenntnisse über Vergaberecht
- Kaufmännische und verwaltungstechnische Grundkenntnisse

Erforderliche Fähigkeiten:

- Eine offene Form der Kommunikation gegenüber Schüler*innen und Kolleg*innen
- Eine hohe Bereitschaft die Belange ernst zu nehmen und zeitnah umzusetzen
- Eine hohe Belastbarkeit auch in Spitzenzeiten
- Organisationstalent
- Sprachkenntnisse in Englisch

Das bieten wir:

- Arbeit an einer spannenden, innovativen und veränderungsfreudigen Schule
- Zusammenarbeit in einem tollen Team
- Eingruppierung in der Entgeltgruppe E10

Weitere Infos über uns unter: <https://tag-der-offenen-wir.de> oder <https://sts-winterhude.de>

Fragen oder Bewerbungen gerne an:

stadtteilschule-winterhude@bsb.hamburg.de